

# Inventur Quickguide

Variante: SQL

Stand: Hamburg, 09. Juli 2019



## 1.1 Ablauf der permanenten Inventur

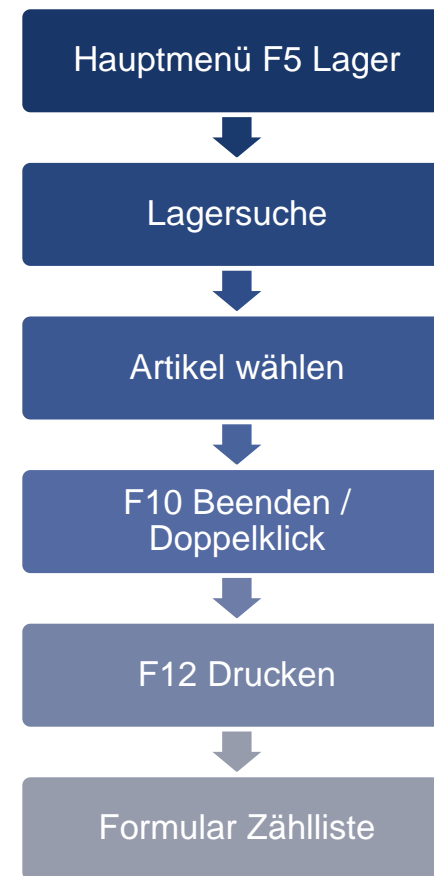
Starten Sie die Permanente Inventur über den Menüpunkt Extras -> Inventur -> Permanente Inventur  
Über die Schaltfläche F9 Suchen können Sie sich den betreffenden Artikel heraussuchen.  
Wechseln Sie mit der Schaltfläche F3 Ändern in den Änderungsmodus.  
Speichern Sie Ihre Änderungen mit der Schaltfläche F3 Speichern.  
Beenden Sie den Vorgang über die Schaltfläche F10 Beenden.



## 1.2 Ablauf der Stichtagsinventur

Offene Aufträge und Wareneingänge fakturieren

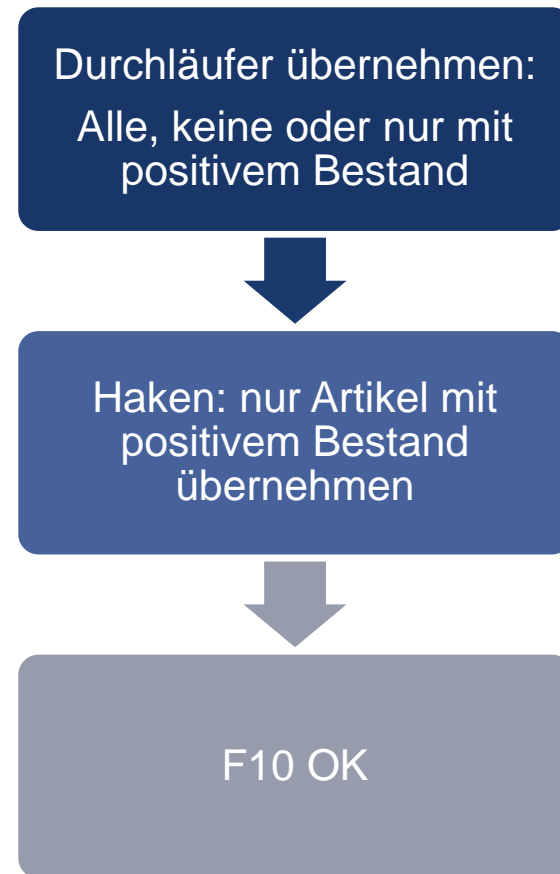
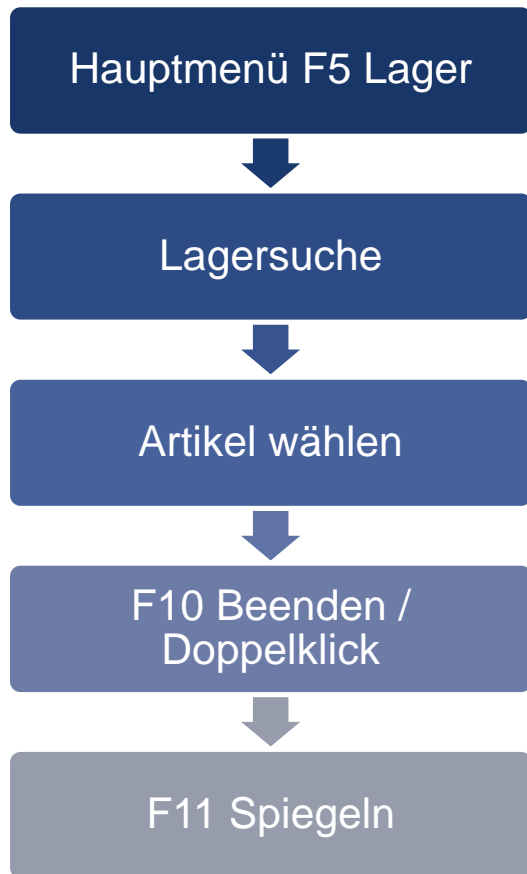
Ausdruck der Zählliste



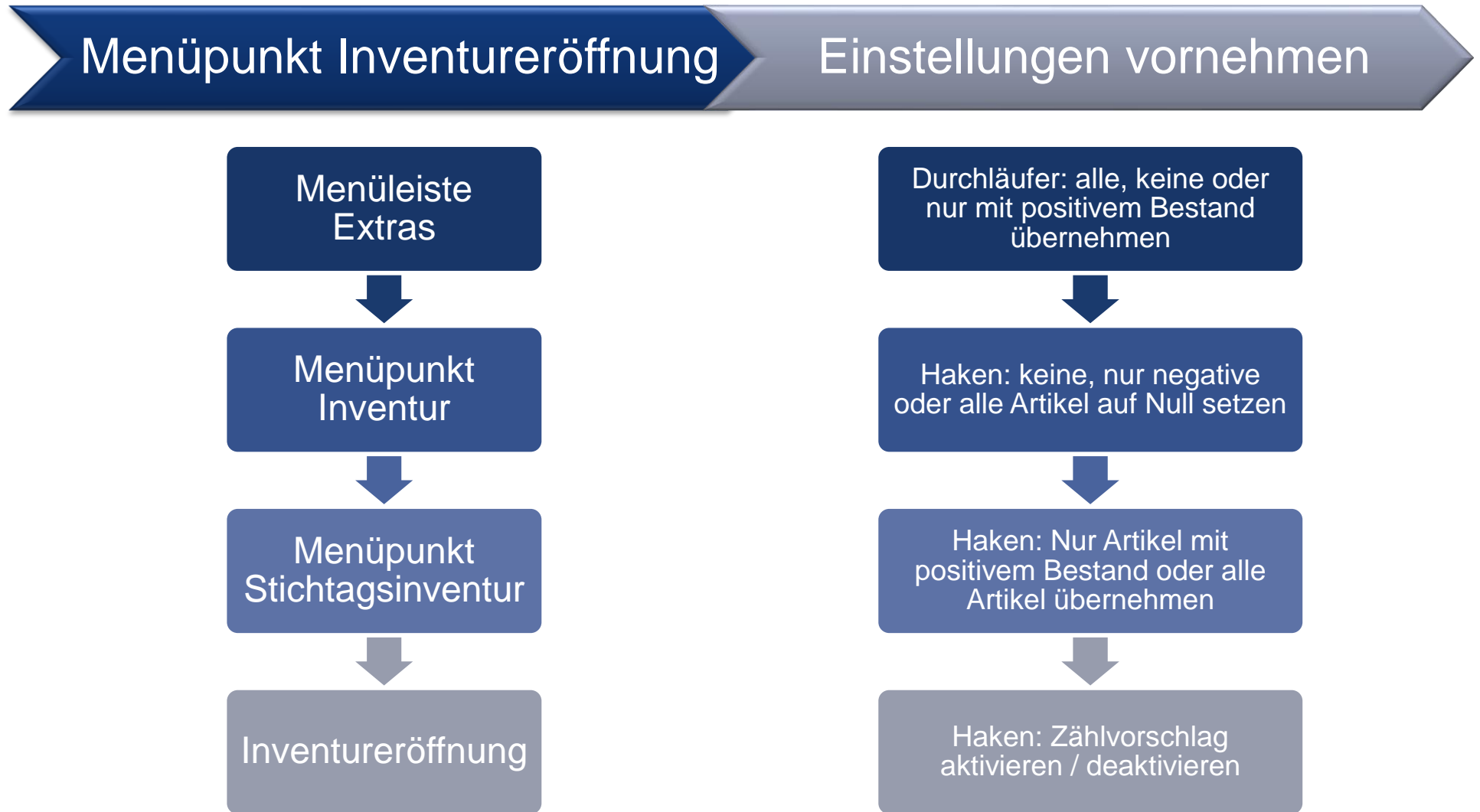
## 1.2 Ablauf der Stichtagsinventur

Start der Lagerspiegelung

Durchführung der Lagerspiegelung



## 1.2 Ablauf der Stichtagsinventur

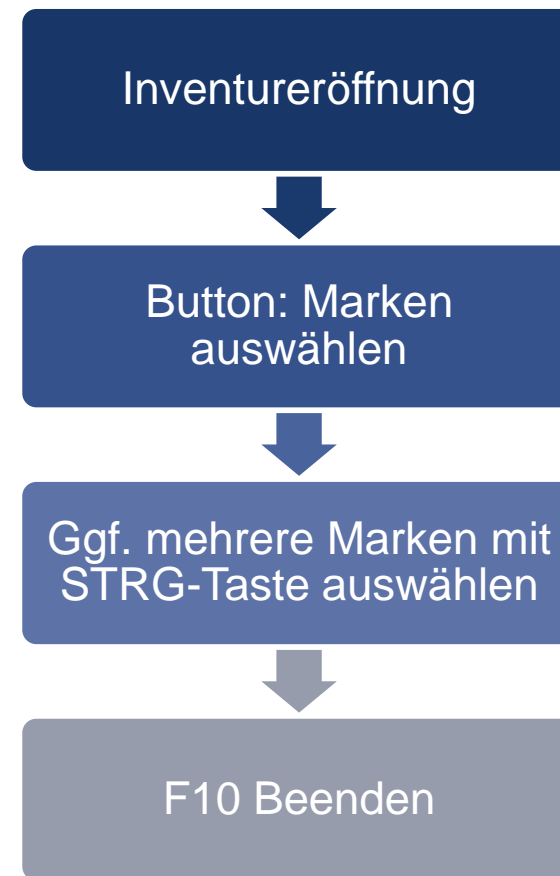


## 1.2 Ablauf der Stichtagsinventur

### Warengruppen eingrenzen



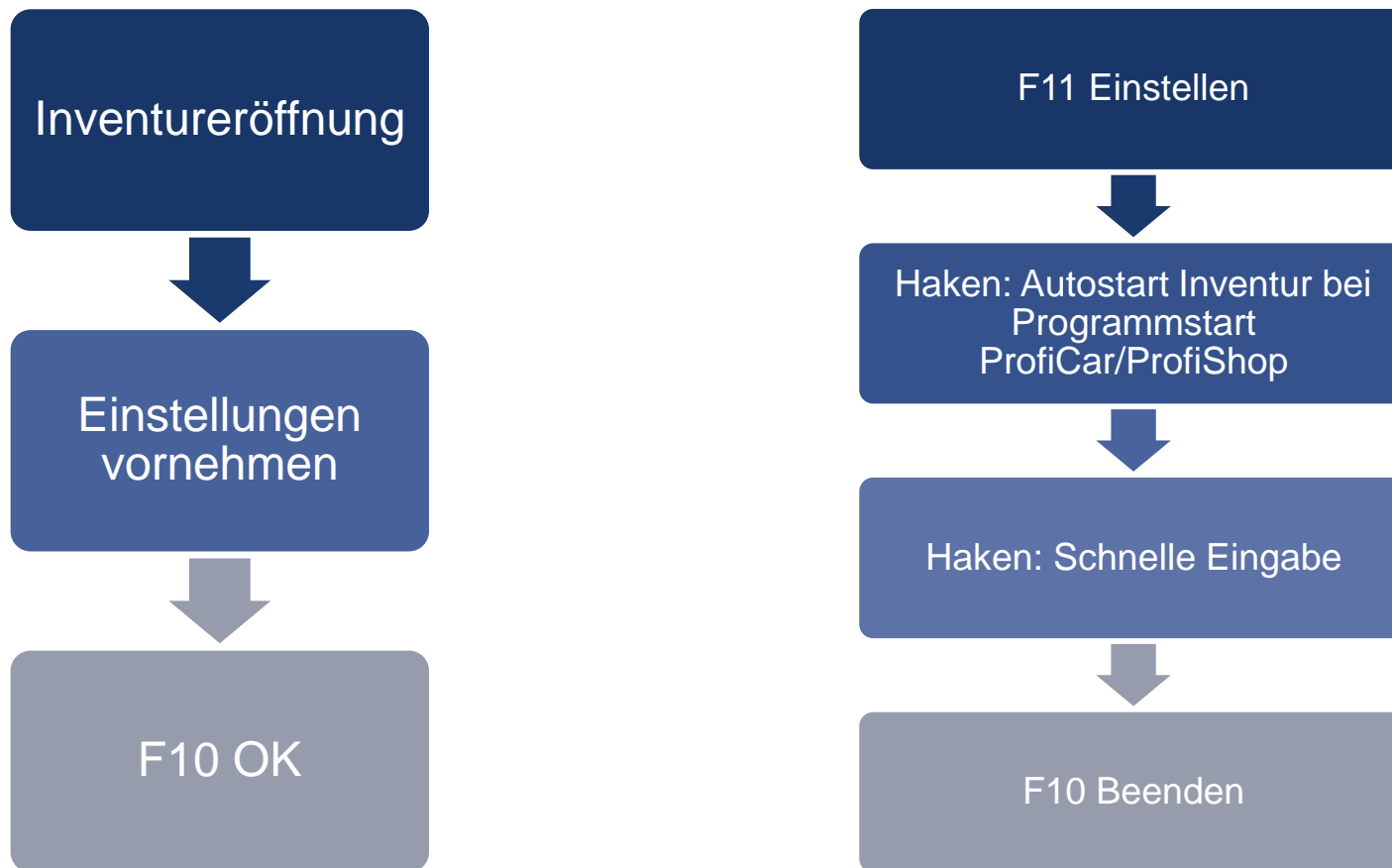
### Marken eingrenzen



## 1.2 Ablauf der Stichtagsinventur

Start der Inventur

Einstellungen während der Inventur

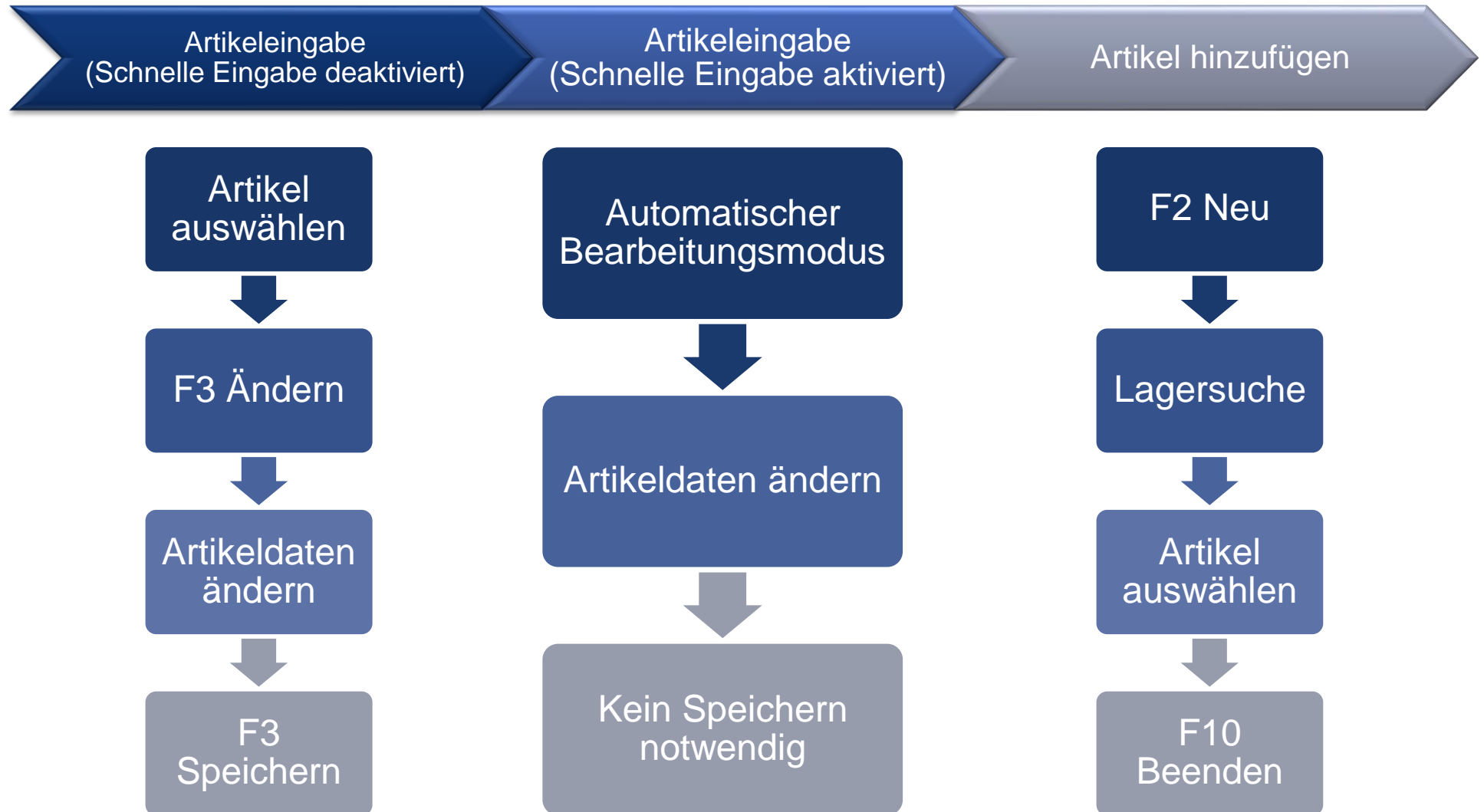


## 1.2 Ablauf der Stichtagsinventur





## 1.2 Ablauf der Stichtagsinventur



## 1.2 Ablauf der Stichtagsinventur

Inventur abschließen

Inventur abberechnen

Haken setzen: Inventur abschliessen



Kriterien der Datenübernahme auswählen (in der Regel Lagerort und Bestand)



F10 Beenden

Haken setzen: Inventur abberechnen



Grund des Inventurabbruches angeben



F10 OK